



Bellavista, 02 de noviembre, 2023

Señor(a):

RESOLUCIÓN CONSEJO DE FACULTAD N.º 196-2023-CF-FCNM - Bellavista, 02 de noviembre de 2023.- EL CONSEJO DE FACULTAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO.

Visto, el Oficio N.º 48-2023-OTIC-FCNM de fecha 18 de octubre del 2023, mediante el cual el jefe del Comité de Tecnología de la Información y Comunicaciones, remite el Plan de Mantenimiento Preventivo de los Equipos de Cómputo de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, para su aprobación en Consejo de Facultad.

CONSIDERANDO:

Que, según el artículo 174 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, concordante con el artículo 67 de la Ley Universitaria Ley N.º 30220, establece que el “El Consejo de Facultad es el órgano de gobierno de la Facultad. La conducción y su dirección le corresponden al Decano, de acuerdo con las atribuciones señaladas en la Ley Universitaria y el Estatuto.”;

Que, el artículo 37 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, menciona que “Las Facultades cuentan con una estructura organizacional que les permite desenvolverse con plena autonomía dentro del marco legal vigente en los aspectos académicos, administrativos y económicos de acuerdo al plan estratégico y plan operativo de la Universidad y de la Facultad.”;

Que, de acuerdo al artículo 39, numeral 39.3, inciso e) del Estatuto de la Universidad, establece que cada facultad tiene la estructura orgánica y funcional básica, teniendo como órgano de apoyo administrativo, al Comité de Tecnologías de la Información y Comunicaciones;

Que, el artículo 61 del Estatuto de la Universidad Nacional del Callao, señala que “Los órganos de apoyo administrativo brindan los servicios y el apoyo técnico que requiere el funcionamiento de la Facultad. Cada órgano tiene un coordinador o responsable designado por el Decano, por un período de dos (2) años.”;

Que, visto en Consejo de Facultad en su Sesión Extraordinaria realizada el 02 de noviembre del 2023, el Oficio N.º 48-2023-OTIC-FCNM de fecha 18 de octubre del 2023, mediante el cual el jefe del Comité de Tecnología de la Información y Comunicaciones, remite el Plan de Mantenimiento Preventivo de los Equipos de Cómputo de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática – UNAC del semestre 2023-B, para su aprobación en Consejo de Facultad.;

Estando lo glosado; a la documentación de sustento en autos, conforme a lo acordado por el Consejo de Facultad de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática en su Sesión Extraordinaria de fecha 02 de noviembre de 2023, y en uso de las atribuciones que le confiere los Artículo 174 y 178 del Estatuto de la Universidad, y el Artículo 67 de la Ley Universitaria, Ley N.º 30220;

RESUELVE:

- 1º. APROBAR**, el **PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA – UNAC DEL SEMESTRE 2023-B**, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.
- 2º. TRANSCRIBIR**, la presente Resolución al Decanato, Departamentos Académicos, Escuelas Profesionales, Comité de Tecnología de la Información y Comunicaciones e interesados (a), para conocimiento y fines consiguientes.


REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

Fdo. **Dr. JUAN ABRAHAM MÉNDEZ VELÁSQUEZ**. - Decano y presidente del Consejo de Facultad de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática de la Universidad Nacional del Callao.

Fdo. **Mg. GUSTAVO ALBERTO ALTAMIZA CHÁVEZ**. - Secretario Académico.


Lo que transcribo a usted para los fines pertinentes.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA



Dr. Juan Abraham Méndez Velásquez
Decano

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática



Mg. Gustavo Alberto Altamiza Chávez
Secretario Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS
EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC**
2023-B

Código: UNAC-FCNM-PLAMEC

Fecha: 01/09/2023

Callao, 2023

PERÚ





**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A
LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA - UNAC**

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 2 de 19





**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A
LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA - UNAC**

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B


Fecha: 01/09/2023

Página 3 de 19

ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN.....	4
II.	OBJETIVO	5
III.	ALCANCE	5
IV.	RESPONSABILIDADES.....	6
V.	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO.....	7
5.1.	ANTECEDENTES.....	7
5.2.	NORMATIVIDAD ASOCIADA	7
5.3.	APLICABILIDAD	7
5.4.	METODOLOGÍA.....	7
5.4.1.	Reparación o sustitución a intervalos fijos	9
5.4.2.	Mantenimiento según condición	9
5.4.3.	Mantenimiento de oportunidad.....	9
5.5.	UNIVERSO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	9
5.6.	EJECUCIÓN.....	10
5.7.	OPERACIÓN.....	10
VI.	CRONOGRAMA	12
VII.	SEGUIMIENTO.....	12
VIII.	ENTREGABLES	13



	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC	UNAC – FCNM
		PLAMEC
		2023-B
		Fecha: 01/09/2023
		Página 4 de 19

I. PRESENTACIÓN

El mantenimiento preventivo es una parte importante de la gestión de cualquier tipo de infraestructura, contribuyendo al aumento de la vida útil de los equipos, a la reducción de los períodos de inactividad no deseados y, en última instancia, a la reducción de los costos de mantenimiento a largo plazo. El mantenimiento preventivo consiste en intervenciones que previenen las averías y disminuyen la probabilidad de que un activo falle, es decir, se trata de un tipo de mantenimiento planificado que se realiza incluso cuando un equipo mantiene su capacidad operativa.

Por tal motivo, la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática presenta su plan de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo; haciendo la revisión correspondiente y teniendo en cuenta que en determinados laboratorios a nivel general los riesgos son los mismos, se ha elaborado el Plan de Mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo, TICs y similares con alcance al personal docente y estudiantil de nuestra facultad.





**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A
LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA - UNAC**

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 5 de 19

II. OBJETIVO

- Ejecutar un mantenimiento preventivo externo e interno a los equipos de cómputo activos en la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática con la finalidad de extender su vida útil, evitando daños futuros por el desgaste natural de los mismos.

III. ALCANCE

Desde la OTIC FCNM, se ejecutará por parte del personal administrativo, el cronograma anual de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo para las oficinas y laboratorios de la facultad. Como mínimo se debe abarcar el 80% del total de los equipos de cómputo de la facultad, excluyendo los equipos que estén aún cobijados por algún tipo de garantía, realizando esta actividad, una vez al año.

A continuación, se listan las oficinas y laboratorios a intervenir en el presente plan:

Piso	Tipo	Área de gestión	Impacto
Primero	Oficina	Escuela Profesional de Física	Medio
	Oficina	Departamento académico de Física	Medio
	Oficina	Escuela de Matemática	Medio
	Oficina	Departamento Académico de Matemática	Medio
	Laboratorio	Lab. De Física Moderna (SL01LA20)	Alto
	Laboratorio	Lab. De Difractometría (SL01LA21)	Medio
Segundo	Laboratorio	Lab. De Física I (SL01LA22)	Alto
	Laboratorio	Lab. De Física II (SL01LA23)	Alto
	Laboratorio	Lab. De Física III (SL01LA24)	Alto
	Laboratorio	Lab. De Física Electrónica (SL01LA25)	Alto





**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A
LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA - UNAC**

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 6 de 19

	Oficina	Jefatura de Laboratorios de Física	Medio
	Aula	Auditorio FCNM	Alto
Tercer	Oficina	Decanato	Medio
	Oficina	Biblioteca Especializada	Medio
	Oficina	Jefatura de Servicios Generales	Medio
	Oficina	Centro de Extensión y Responsabilidad Social	Medio
	Oficina	Grados y Títulos	Medio
Cuarto	Oficina	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Medio
	Laboratorio	Salón de Computo (SL01LA27)	Alto
	Laboratorio	Salón de Computo (SL01LA28)	Alto
Quinto	Oficina	Escuela de Posgrado	Medio
	Aula	Salón de Posgrado	Medio

IV. RESPONSABILIDADES

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática (OTIC – FCNM) se encarga de realizar un análisis de los operarios disponibles, así como sus especialidades y formaciones, para cada uno de las oficinas y laboratorios que lo requieran y los agendamientos previstos en el semestre anterior mediante proveído de mesa de partes del Decanato FCNM.

Conforme al volumen de trabajo identificado, resultado del análisis anterior, se programan las intervenciones a incluir en el presente plan de mantenimiento preventivo, en base a periodos de tiempo fijo o bien en base a otras métricas de asignación aplicables, incorporando factores como horas de funcionamiento del equipo, operación de las diferentes oficinas y laboratorios de la facultad, y en base a esas variables, estructurar fechas de ejecución de las intervenciones de los mantenimientos preventivos programados en base al valor de dichas métricas. Por lo anterior se debe gestionar el plan, parametrizando las actividades contemplando los siguientes factores:

- Si los trabajos se realizan de manera presencial o remota.





**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A
LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA - UNAC**

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 7 de 19

- Si se dispone de los repuestos necesarios y los insumos necesarios para realizar dichas intervenciones en la fecha planificada.
- Analizar los recursos necesarios y la duración de los trabajos.

V. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO

5.1. ANTECEDENTES

Debido a que la facultad cuenta con la mayoría de equipos de cómputo activos con más de cinco años de uso, se ha ejecutado semestralmente el plan de mantenimiento preventivo organizado por el personal administrativo de la OTIC FCNM, garantizando el buen funcionamiento y extensión de vida útil de los mismos, por esta razón y viendo la efectividad que ha tenido el desarrollo de esta actividad se hace necesaria la ejecución del cronograma establecido de mantenimientos para la vigencia.

5.2. NORMATIVIDAD ASOCIADA

Conforme a la estructura del presente plan se tomará como referencia el normograma del Plan estratégico de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) de la Universidad Nacional del Callao; en el entendido de la referencia normativa como una herramienta que permite la OTIC – FCNM, delimitar las normas que regulan sus actuaciones en desarrollo con su objeto misional. El normograma del Plan estratégico de la OTI – UNAC contiene las normas externas que afectan la gestión TI de la facultad y las normas internas como reglamentos, estatutos, manuales y, en general, todos los actos administrativos de interés para la OTIC FCNM que permitan identificar las competencias, responsabilidades y funciones de las dependencias de la organización.

5.3. APLICABILIDAD

Debido a la renovación tecnológica que se ha llevado a cabo en la entidad, y el avance en la asignación de equipos de cómputo, se genera el presente plan para aplicar a los equipos de cómputo de las oficinas y laboratorios de la FCNM.

5.4. METODOLOGÍA

Se abordará a través de un cronograma el cual será anexo al presente documento, el cual se actualizará en cada vigencia, el cual se alojará en una carpeta compartida de la OTIC FCNM. Adicionalmente se contará con un





**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A
LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA - UNAC**

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 8 de 19

instructivo denominado “Instructivo de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de la FCNM” código UNAC-FCNM-OTIC-INS-23B, el cual dará cuenta de cómo se realiza a detalle este proceso y se realizarán dos etapas:

1. Alistamiento y configuración de equipos nuevos
2. Mantenimiento preventivo de equipos de computo

Con la realización del presente plan de mantenimiento, se busca anticipar los problemas y averías que puedan surgir en nuestros activos tecnológicos. La realización de un plan de mantenimiento que ayude a prever todas estas situaciones, es crítico y altamente beneficioso para el aumento de la eficiencia tanto productiva como académica de nuestra facultad. Toda anticipación implica importantes ahorros en costos y sobre todo evita pérdidas económicas derivadas de una incorrecta gestión del mantenimiento, con esto se busca prevenir los siguientes factores de indisponibilidad o falla de los equipos:

- Disminución de la productividad asociada a la indisponibilidad y/o mal funcionamiento de los equipos.
- Afectación en la disponibilidad de los sistemas de información. asociados a fallas de funcionamiento de los equipos.
- Costos asociados a la reparación de equipos, incluyendo tanto costos de personal como de adquisición de materiales y repuestos.
- Reducción de la vida útil de los equipos, lo que redundará nuevamente en costos económicos de adquisición de equipos nuevos.
- Sanciones por incumplimientos de la normativa legal.

Así mismo, se busca reducir las intervenciones correctivas, puesto que, con una ejecución de un plan de mantenimiento preventivo, se evitan averías, reduciendo así los gastos en reparaciones, aumentando la disponibilidad de los activos y mejorando la productividad al ampliar la vida útil de los activos tecnológicos.

De igual manera se referencian los factores técnicos que impactan el funcionamiento de los equipos de cómputo, así como el presente plan de mantenimientos planteado para el FCNM:

- Las intervenciones rutinarias serán reportadas mediante oficio de la OTIC FCNM.
- Las actividades de actualización e implementación de medidas planificadas que se realizan a lo largo del año.
- Las actividades que se realizan durante las paradas programadas.

Todas estas acciones, organizadas en el tiempo, constituyen el plan de mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, aquellas tareas que realicemos antes de que un fallo se produzca, serían consideradas preventivas, mientras que las que se trate a posteriori serían tareas correctivas. Existen varias





PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 9 de 19

pautas deterministas que nos permiten establecer para el presente plan de mantenimiento preventivo, basadas en la reglamentación de carácter legal que nos obliga a realizar ciertas operaciones con determinada frecuencia y también las pautas que establece el fabricante de los equipos nos define unas recomendaciones de intervenciones y su frecuencia recomendada.

Se contempla por parte de la OTIC FCNM las clases de mantenimiento o de intervención para realizar las acciones o actividades reflejadas en los formatos que hacen parte integral de la ejecución del presente plan:

5.4.1. Reparación o sustitución a intervalos fijos

Se puede emplear este tipo de acción cuando el patrón que sigue el fallo depende claramente del tiempo y se espera que el equipo se agote en el tiempo de vida útil previsto.

5.4.2. Mantenimiento según condición

Este tipo de intervención consiste en llevar a cabo la monitorización de alguna condición o parámetro de los equipos a controlar que nos pueda alertar del deterioro del equipo. En el caso de que así sea, esto maximiza el tiempo de vida del activo, aunque puede implicar costos elevados de instrumentación para la monitorización.


5.4.3. Mantenimiento de oportunidad

En este caso las acciones de mantenimiento se realizan aprovechando reparaciones a fecha fija, aprovechando dicha parada se realiza también el mantenimiento sobre elementos distintos a la causa raíz de la reparación.

5.5. UNIVERSO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS

La FCNM cuenta con una cantidad importante de equipos de cómputo, cuyo control está centralizado por la OTIC FCNM, desde donde se tienen en cuenta los datos relevantes asociados a la adquisición de los mismos, incluyendo garantías vigentes, estado de baja, estado disponible, estado asignado, etc., así como su historial, todos los documentos importantes como manuales de uso e información del fabricante y su respectivo marcado; información que permite definir la cantidad de equipos a intervenir en el presente plan, año a año, según apliquen las diferentes variables nombradas anteriormente.



	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC	UNAC – FCNM
		PLAMEC
		2023-B
		Fecha: 01/09/2023
		Página 10 de 19

- La clasificación de los equipos es la que se basa en su reemplazabilidad y función.
- El sistema de identificación es el que se basa en la codificación numérica.

Asociados a cada equipo, como recurso tecnológico, se tendrán los repuestos y consumibles que habitualmente se emplean en sus intervenciones, así como cualquier documento relevante o formato de gestión, con el fin de recopilar la información más relevante asociada a cada equipo, puesto que puede ser necesaria para la planificación de los mantenimientos. Entre alguno de los datos que podemos recopilar de nuestros equipos están:

- Recomendaciones de mantenimiento de los fabricantes.
- Factores de cada equipo, tales como características de fallo (tiempo medio a fallo, modo de fallo).

En este punto de recopilación de información es importante revisar los mantenimientos previos realizados para cada equipo, y especialmente tener clara la última fecha de realización de las acciones de mantenimiento, puesto que es el punto de partida para definir el próximo mantenimiento necesarios.

5.6. EJECUCIÓN

Para la realización del Plan de Mantenimiento de Equipos de Computo de la FCNM (ANEXO 2) se enviará a los respectivos jefes de las oficinas y laboratorios que intervienen en el presente plan vía oficio circular antes del inicio del semestre las fechas programadas en el ANEXO 1 a fin de conocimiento a los usuarios reservar la fecha respectiva para el manteniendo de equipos pudiendo ser aplazada hasta un máximo de siete (07) días hábiles notificando mediante oficio a la oficina con un mínimo de veinticuatro (24) horas de anticipación a fin de reducir el impacto por la interrupción de las actividades que realicen, posteriormente se realizará un informe de la inspección indicando la actividad que se realizó para las disposiciones requeridas.

5.7. OPERACIÓN

Debido a la renovación tecnológica que se ha llevado a cabo en la entidad, y el avance en la asignación de equipos de cómputo, se genera el presente plan para aplicar a los equipos de cómputo de las oficinas y laboratorios de la FCNM.

1. Para realizar los mantenimientos del presente plan, es necesario que los funcionarios y contratistas que realizarán las actividades con los equipos de cómputo, conozcan los documentos que incorporen las especificaciones y recomendaciones de los fabricantes, así como los





**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A
LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA - UNAC**

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 11 de 19

plazos de garantía de cada equipo a intervenir; para ello, se debe conocer los manuales que nos suministran los fabricantes de los equipos, para atender a las reglas de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias, teniendo en cuenta los siguientes factores:

- Operaciones de mantenimiento preventivo a realizar.
- Frecuencia o intervalo de las operaciones.
- Fechas límites de revisión.
- Tiempos de vida útil de los equipos.
- Plazo de garantías para cada referencia.
- Recomendaciones relativas a tipos de aceites o lubricantes a emplear y las medidas de seguridad.

2. Existen dos tipos de mantenimiento que se realizan a los equipos de cómputo desde la OTIC FCNM, los cuales son:


- **PREVENTIVO:** Es aquel que se hace con anticipación y de manera programada con el fin de evitar desperfectos el mantenimiento preventivo consiste en dar limpieza general al equipo de cómputo y confirmar su correcto funcionamiento, en el caso de los computadores, el mantenimiento puede dividirse en dos, el que se le da al equipo (físico) o hardware y el que se les da a los programas instalados (lógicos) software.

En caso de requerir con urgencia un mantenimiento que no pueda ser priorizado en el cronograma, será gestionado a través del Decano de la FCNM para la inmediata orden a la OTIC FCNM.

- **CORRECTIVO:** es aquel que se realiza de manera forzosa e imprevista, cuando ocurre un fallo, y que impone la necesidad de reparar el equipo antes de poder continuar haciendo uso de él. En este sentido, el mantenimiento correctivo contingente implica que la reparación se lleve a cabo con la mayor rapidez para evitar daños materiales y humanos, así como pérdidas económicas.

3. En caso de requerir que un equipo de cómputo sea reemplazado por evidenciarse durante el mantenimiento las múltiples fallas, se debe gestionar a través de oficio la revisión técnica por parte del personal administrativo para su posterior solicitud de traspaso a la OTIC FCNM para proceder a dar de baja el equipo y solicitar a la Oficina de Patrimonio



	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC	UNAC – FCNM
		PLAMEC
		2023-B
		Fecha: 01/09/2023
		Página 12 de 19

Institucional el retiro del equipo, con el fin de mantener actualizados los sistemas de asignación de inventario de la entidad.

4. Para el concepto técnico de baja de los equipos de cómputo, que evidenciaron múltiples fallas irreparables durante los mantenimientos preventivos, se debe generar un informe técnico por parte de la OTIC FCNM, con el fin de documentar el diagnóstico técnico de estado actual.
5. Se debe realizar recomendaciones a los usuarios finales, el Personal Técnico realizará las siguientes recomendaciones para garantizar una vida útil de los equipos con mayor calidad.
 - No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo
 - No apagar la computadora sin antes salir adecuadamente del sistema
 - Hacer buen uso de los recursos de cómputo
 - Realizar respaldos de información crítica periódicamente
 - Consultar con el personal de redes o cómputo cualquier duda o situación que se presente con el equipo de cómputo
 - Comunicar cualquier anomalía técnica que se presente con el equipo de cómputo a la mesa de servicio a través de los canales establecidos.
 - Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo.

VI. CRONOGRAMA


Se ejecutará con base en el documento Cronograma de mantenimientos preventivos con código: UNAC-FCNM-OTIC-CMP-23B el cual se encuentra en el ANEXO 1, así como publicado en el sitio web institucional de la Facultad, el cuál será actualizado para cada vigencia y será parte integral del análisis de la necesidad para las actividades a realizar.

El cronograma está sujeto a modificaciones conforme a las actividades propias de la OTIC FCNM respetando las fechas finales de ejecución de la vigencia.

VII. SEGUIMIENTO

Se realizará una reunión la primera semana de cada mes, en cabeza del jefe de la OTIC FCNM junto a los miembros del Comité de Tecnologías de la Información




	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC	UNAC – FCNM
		PLAMEC
		2023-B
		Fecha: 01/09/2023
		Página 13 de 19

y Comunicaciones (COTIC FCNM), con el fin de verificar los avances, las dificultades de ejecución y las estrategias para lograr el objetivo y las fechas pactadas.

VIII. ENTREGABLES

- i. Para los correspondientes soportes y evidencias de la gestión del presente plan se debe diligenciar el documento de reportes y/o informes, en la cual se da el visto bueno a la actividad relacionando con el código patrimonial asignado la Oficina de Gestión Patrimonial de la UNAC, y adicionalmente, en el mismo formato, un consolidado de fallas de funcionamiento detectadas durante la ejecución de la actividad, en el campo OBSERVACIONES.
- ii. Para los correspondientes soportes y evidencias de la gestión del presente plan se debe diligenciar el documento de Cronograma de mantenimientos preventivos UNAC-FCNM-OTIC-CMP-23B (ANEXO 1) el cual se alojará en una carpeta compartida de la OTIC FCNM, donde se evidencie el avance progresivo de la actividad, y el seguimiento de la misma.




	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC	UNAC – FCNM
		PLAMEC
		2023-B
		Fecha: 01/09/2023
		Página 14 de 19

ANEXO 1: CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS 2023-B

CÓDIGO: UNAC-FCNM-OTIC-CMP-23B

FECHA	ÁREA DE GESTIÓN	TIPO
06/11/2023 10:30 hrs.	Escuela Profesional de Física (O)	Mantenimiento
	Departamento académico de Física (O)	Mantenimiento
06/11/2023 11:30 hrs	Escuela de Matemática (O)	Mantenimiento
	Departamento Académico de Matemática (O)	Mantenimiento
08/11/2023 10:30 hrs.	Lab. De Física Moderna (L)	Mantenimiento
	Lab. De Difractometría (L)	Mantenimiento
	Lab. De Física I (L)	Mantenimiento
	Lab. De Física II (L)	Mantenimiento
	Lab. De Física III (L)	Mantenimiento
	Lab. De Física Electrónica (L)	Mantenimiento
10/11/2023 10:30 hrs.	Jefatura de Laboratorios de Física (O)	Mantenimiento
10/11/2023 11:30 hrs	Auditorio FCNM (S)	Mantenimiento
10/11/2023 12:30 hrs.	Decanato (O)	Mantenimiento
13/11/2023 10:00 hrs	Biblioteca Especializada (O)	Mantenimiento
13/11/2023 11:00 hrs	Jefatura de Servicios Generales (O)	Mantenimiento
	Grados y Títulos (O)	Mantenimiento
13/11/2023 12:00 hrs.	Centro de Extensión y Resp. Social (O)	Mantenimiento
15/11/2023 8:00 hrs	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (O)	Mantenimiento




	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC	UNAC – FCNM
		PLAMEC
		2023-B
		Fecha: 01/09/2023
		Página 15 de 19

15/11/2023 14:30 hrs.	Salón de Computo SL01LA27 (L)	Mantenimiento
17/11/2023 8:00 hrs.	Salón de Computo SL01LA28 (L)	Mantenimiento
17/11/2023 14:30 hrs.	Escuela de Posgrado (O)	Mantenimiento
	Salón de Posgrado (S)	Mantenimiento
20/11/2023 8:00 hrs.	Red de Internet de la FCNM	Mantenimiento
21/11/2023 10:00 hrs.	Centro de Producción. Bienes y Servicios (O/L)	Mantenimiento

O: Oficina; **L:** Laboratorio; **S:** Aula



	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC	UNAC – FCNM
		PLAMEC
		2023-B
		Fecha: 01/09/2023
		Página 16 de 19

ANEXO 2: INSTRUCTIVO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FCNM

CÓDIGO: UNAC-FCNM-OTIC-INS-23B

I. DEFINICIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Es el destinado a la conservación de los equipos tecnológicos mediante la realización de revisiones y reparaciones que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad. La finalidad del mantenimiento preventivo es encontrar y corregir los problemas menores antes de que estos provoquen fallas.

El mantenimiento preventivo se divide en dos:

1.1. Mantenimiento preventivo activo para computadoras

El mantenimiento preventivo activo implica acciones proactivas realizadas de manera regular para prevenir problemas futuros en las computadoras. Estas acciones incluyen:

Actualización de software y firmware: Mantener el sistema operativo, controladores y firmware actualizados para corregir vulnerabilidades de seguridad y mejorar el rendimiento.

Limpieza física: La limpieza regular de la computadora para eliminar el polvo y la suciedad que pueden obstruir los componentes y causar sobrecalentamiento.

Respaldo de datos: Realizar copias de seguridad periódicas de datos importantes para evitar la pérdida de información en caso de falla del hardware.

Comprobación de hardware: Realizar pruebas de diagnóstico y comprobación del estado de los componentes, como discos duros, memoria RAM y unidades de almacenamiento.

Optimización de rendimiento: Ajustar configuraciones y eliminar programas no deseados para mejorar el rendimiento general.

1.2. Mantenimiento preventivo pasivo para computadoras

El mantenimiento preventivo pasivo se refiere a las medidas a largo plazo que se toman para mantener un entorno propicio para las computadoras y otros equipos. Esto incluye:

Control ambiental: Mantener una temperatura y humedad adecuadas en las oficinas o laboratorios para evitar el sobrecalentamiento y la acumulación de condensación en los equipos.





PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA - UNAC

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 17 de 19

Alimentación eléctrica estable: Utilizar reguladores de voltaje y sistemas de respaldo de energía (UPS) para proteger los equipos contra fluctuaciones y cortes de energía.

Protección contra sobretensiones: Utilizar dispositivos de protección contra sobretensiones para salvaguardar los equipos contra daños causados por picos de voltaje

1.3. Mantenimiento Preventivo para Sistemas de Red de Internet

El mantenimiento preventivo de sistemas de red de internet se centra en garantizar que la infraestructura de red funcione sin problemas. Esto incluye:

Actualizaciones de firmware y software: Mantener los routers, switches y otros dispositivos de red actualizados para mejorar la seguridad y el rendimiento.

Supervisión de la red: Utilizar herramientas de monitoreo para detectar problemas de red, como congestión o caídas de conexión, y solucionarlos de manera proactiva.

Respaldos de configuración: Realizar copias de seguridad de la configuración de los dispositivos de red para facilitar la recuperación en caso de problemas.

Seguridad de red: Implementar medidas de seguridad, como cortafuegos y sistemas de detección de intrusiones, para proteger la red contra amenazas cibernéticas.

Gestión de cables: Asegurarse de que los cables estén organizados y etiquetados correctamente para facilitar el mantenimiento y la resolución de problemas.

II. PROCEDIMIENTO PARA HACER EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Debemos tener en cuenta que al manipular directamente los integrados del computados, la descargar electrostática sobre ellos puede dañarlos permanentemente, para evitar esto el personal técnico deberá descargarse sobre el chasis y contar con una manilla antiestática.

2.1. Herramientas y materiales necesarios

- Manilla antiestática
- Juego de destornilladores
- Kit de limpieza de computadora (aire comprimido, paños antiestáticos, brochas, soplador, alcohol isopropílico, borrador, etc.).
- Crema refrigerante
- Software de diagnóstico (opcional).





**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A
LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA - UNAC**

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 18 de 19

- Copias de seguridad externas (discos duros externos, servicios de almacenamiento en la nube, etc.).

2.2. Procedimiento

i. Preparación para el mantenimiento

- Se apagará la computadora y se desconectará de la fuente de alimentación.
- Luego se desconectarán todos los dispositivos periféricos (teclado, ratón, impresora, etc.).

ii. Limpieza del exterior

- Se empleará un paño antiestático para limpiar la carcasa de la computadora y los periféricos.
- Se limpiará el teclado y el ratón si es necesario.

iii. Limpieza del interior

- Se abrirá la carcasa de la computadora siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Con aire comprimido o un soplador se eliminará el polvo y la suciedad del interior. Asegurando el no tocar los componentes con las manos ni con el aire comprimido.
- Se inspeccionará visualmente los componentes internos en busca de signos de daño físico o acumulación de polvo.

iv. Cierre y reconexión

- Se cerrará la carcasa de la computadora.
- Se reconectarán todos los periféricos y la fuente de alimentación.

v. Encendido y pruebas

- Encienda la computadora y verifique que funcione correctamente.
- Realice pruebas adicionales según sea necesario para asegurarse de que todos los componentes funcionen adecuadamente.

vi. Respaldo de datos

- Antes de tocar el software se realizarán copias de seguridad de datos importantes en un medio externo o en servicios de almacenamiento en la nube.





**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A
LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y
MATEMÁTICA - UNAC**

UNAC – FCNM

PLAMEC

2023-B

Fecha: 01/09/2023

Página 19 de 19

vii. Actualización de software y firmware

- Se verificarán si hay actualizaciones disponibles para el sistema operativo y los controladores de hardware.
- En caso sea necesario, se actualizará el firmware de la placa base, discos duros y otros componentes.

viii. Pruebas de hardware (opcional)

- Se ejecutará un software de diagnóstico para verificar el estado del hardware. Esto puede incluir pruebas de memoria RAM, disco duro, CPU, etc.
- Cualquier problema detectado será registrado para su pronta planificación y atender las acciones correctivas necesarias.

ix. Optimización de rendimiento

- Se eliminarán programas y archivos innecesarios.
- Se desfragmentará el disco duro si no utiliza una unidad de estado sólido (SSD).

x. Documentación

- Se elaborará un Informe Técnico sobre el mantenimiento preventivo realizado, incluyendo fechas y detalles de las acciones tomadas y derivado al decanato y oficina correspondiente para su conocimiento o fines pertinentes.
- Se mantendrá un registro de las actualizaciones de software, configuraciones y copias de seguridad.





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA
COMITÉ MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA,
TECNOLÓGICA Y SERVICIOS GENERALES

Bellavista, 26 de setiembre de 2023

OFICIO N° 01-2023-CMIFTSG-FCNM

Señor Mg.:

JORGE YEDER ALIAGA COLLAZOS

Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones- OTIC-FCNM

Presente. -

Asunto: Información solicitada por Kaizen

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de expresarle un cordial saludo y, a la vez, solicitarle se sirva remitirnos al Comité de Mantenimiento de la Infraestructura Física, Tecnológica y Servicios Generales, los siguientes documentos correspondiente a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la FCNM:

- 1. El Informe del Diagnóstico, de todos los bienes, haciendo una lista de equipos codificados, indicando el lugar donde se encuentra, cuales recibieron mantenimiento correctivo, cuales están de baja, sobre la calidad de internet, etc.*
- 2. El informe de Inspección.*
- 3. El Plan de mantenimiento.*
- 4. Informe de las publicaciones de los meses de junio, julio, agosto y setiembre, desarrolladas en la página web.*

Estimado Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, contamos con su colaboración con los documentos arriba mencionados, ya que son las solicitadas por la empresa Kaizen para poder llenar los formatos que corresponden a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones- OTIC de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemática, todo ello con el propósito de posibilitar la CERTIFICACIÓN ISO.

Sin otro particular, quedo de usted

Atentamente,

Dr. Dionicio Orlando Moreno Vega

Fecha de envió: 29/09/2023

REUNIONES DE CONSULTORIA A PROCESOS					
Nº	PROCESO	FECHA	ÁREAS PARTICIPANTES	ASISTENTES	TAREAS
1	Planeamiento Estratégico Institucional	25/09/2023	Comité de Planeamiento Estratégico Institucional	<ul style="list-style-type: none"> •SANTIAGO ALOMIA - FIARN •SOTELO PEJERREY ALFREDO - FCNM 	<p>FIME</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta la medición de Enero hasta Setiembre del indicador ((N° de actividades desarrolladas/ N° de actividades planificadas) x 100) * Falta la medición de Julio a Setiembre del indicador ((# sesiones de CF realizadas)/(# Total de sesiones previstas)*100) * Falta subir todos los registros, la carpeta 5 REGISTROS está vacío <p>FCNM</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta la medición del indicador desde enero a setiembre ((N° de actividades desarrolladas/ N° de actividades planificadas) x 100) * Falta la medición del indicador desde enero a setiembre ((# sesiones de CF realizadas)/(# Total de sesiones previstas)*100) * Falta subir todos los registros, la carpeta 5 de registros está vacía <p>FIARN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador ((N° de actividades desarrolladas/ N° de actividades planificadas) x 100) desde el mes de Julio hasta Setiembre. * Falta medir el indicador ((# sesiones de CF realizadas)/(# Total de sesiones previstas)*100) desde el mes de Julio hasta Setiembre.
2	Aseguramiento de la Calidad	13/09/2023	Comité de Aseguramiento de la Calidad	<ul style="list-style-type: none"> •JANET MAMANI RAMOS – FIARN •MARIA LUCILA GABRIEL GASPAR – FIARN •ALEJANDRINA SOLARES SURCO – CCAA – FIARN •MARTIN SIHUAY FERNÁNDEZ – FIME 	<p>FIME</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador desde Enero a Setiembre (Cantidad de reclamos) * Falta subir los registros (Plan de trabajo, evidencias de capacitaciones, actas de reuniones, informes de cumplimiento, Informe de reuniones con los grupos de interés y Matriz de gestión de cambios) <p>FCNM</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador desde Enero a Setiembre (Cantidad de reclamos) * Falta subir los registros (Plan de trabajo, evidencias de capacitaciones, actas de reuniones, informes de cumplimiento, Informe de reuniones con los grupos de interés y Matriz de gestión de cambios)
		25/09/2023		<ul style="list-style-type: none"> •ALEJANDRINA SOLARES SURCO – FIARN •JANET MAMANI RAMOS – FIARN •MAXIMO FIDEL BACA NEGLIA - FIARN 	<p>FIME</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador desde Enero a Setiembre (Cantidad de reclamos) * Falta subir los registros (Plan de trabajo, evidencias de capacitaciones, actas de reuniones, informes de cumplimiento, Informe de reuniones con los grupos de interés y Matriz de gestión de cambios)
3	Responsabilidad Social Universitaria	25/09/2023	Comisión de Responsabilidad Social Universitaria	<ul style="list-style-type: none"> FIARN FCNM FIME 	<p>FIME</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta completar el registro de INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, OFICIO DE INFORME FINAL DEL PROYECTO, OFICIO DE SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PROYECTO, PROYECTOS DE RSU, RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL INFORME FINAL- CF <p>FCNM</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta subir todos los registros, la carpeta 5 REGISTROS está vacía <p>FIARN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Terminar de revisar todos los registros que están de forma presencial o en plataforma
4	Mantenimiento de la Infraestructura física, tecnológica, y servicios generales	25/09/2023	Comisión de Mantenimiento de la Infraestructura física, tecnológica, y servicios generales	<ul style="list-style-type: none"> •JEAN MARTÍN HOSTOS VALDEZ – FIARN •JANET MAMANI RAMOS – FIARN •JORDY ENCISO CENTENO – FIARN •MARIA JOSEFA TUANAMA RAMÍREZ – FIARN •MARIO VICENTE VALLE ANDRADE – FIARN •MAXIMO FIDEL BACA NEGLIA - FIARN •ROLANDO VEGA DE LA PEÑA- FCNM 	<p>FIME</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador desde enero a setiembre (Número de publicaciones en redes sociales y/o página web) * Falta medir el indicador desde enero a setiembre ((N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas en el plan de mantenimiento de infraestructura física) *100) * Falta medir el indicador del 2023-A ((N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas en el plan de mantenimiento de equipos de informática) *100) *Falta subir todos los registros a la carpeta 5 <p>FCNM</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador (N° de observaciones en el proceso de inspección) por cada inspección * Falta medir el indicador (Número de publicaciones en redes sociales y/o página web solicitada) desde julio hasta setiembre * Falta medir el indicador ((N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas en el plan de mantenimiento de infraestructura física) *100) desde julio hasta setiembre * Falta subir el registro (Resolución de aprobación del Plan de Mantenimiento, requerimiento de mantenimiento de equipos informáticos, gestionar la adquisición de bienes y servicios, acta de conformidad) <p>FIARN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta subir el registro (Diagnóstico, requerimientos de mantenimiento de infraestructura física, gestión de la adquisición de bienes y servicios)

5	Biblioteca	25/09/2023	Comisión de Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> •ABSALON CASTILLO VALDIVIESO – FCNM •EDUARDO TRUJILLO FLORES – FIARN •JANET MAMANI RAMOS – FIARN •MAXIMO FIDEL BACA NEGLIA - FIARN •RUBEN RODRIGUEZ FLORES - FIARN 	<p>FIME * Ordenar los registros de la carpeta 5 para corresponderlo con cada actividad</p> <p>FCNM * Falta medir el indicador ((N° de usuarios satisfechos / Total de usuarios encuestados) X 100%) del 2023-A</p> <p>FIARN * Terminar de revisar todos los registros que están de forma presencial o en plataforma</p>
6	Gestión de Recurso Humano	13/09/2023	Comisión de Gestión de Recurso Humano	<ul style="list-style-type: none"> •ALICIA SANCHEZ MAURICIO – DDA – FIARN •DIANA ALBARRACÍN PERÉZ – FCNM •EERNANDO VASQUEZ PERDOMO – FIARN 	<p>FIME * Falta la medición del indicador 2023-A (N° de asistentes a las capacitaciones programadas / N° de docentes)</p> <p>* Falta subir todos los registros, la carpeta 5 registros está vacío.</p> <p>FCNM * Falta subir el registro (Ficha de evaluación del desempeño del personal administrativo, lista de asistencia, plan de capacitaciones)</p> <p>* Faltan registros del procedimiento de inducción y de capacitación</p> <p>FIARN * Falta subir los registros (Base del proceso legal)</p> <p>* Falta subir los registros del procedimiento de inducción</p> <p>* Falta subir los registros del procedimiento de capacitación</p>
7	Matrícula	25/09/2023	Comisión de Matrícula	<ul style="list-style-type: none"> •ALICIA SANCHEZ MAURICIO – FIARN •DIANA ALBARRACÍN – FCNM •JANET MAMANI RAMOS – FIARN •JORDY ENCISO CENTENO – FIARN •JUAN CARLOS HUAMAN ALFARO – FIME •MAXIMO FIDEL BACA NEGLIA - FIARN •NATHALY CABALLERO ALIAGA – FIARN •PABLO ARELLANO UBILLUZ – FCNM •RICARDO RASHUAMAN FLORES - FIME •ROLANDO ALVA ZAVALA - FCNM 	<p>FIME *Falta medir el indicador del 2023-I ((Número de estudiantes matriculados en semestre actual)/(Numero de estudiantes matriculados en el semestre anterior) x 100)</p> <p>*Falta medir el indicador del 2023-I ((N° estudiantes ingresantes matriculados por semestre / N° de ingresante por semestre) X100)</p> <p>*En la Escuela de ingeniería en energía faltan los registros de NEE</p> <p>*En la escuela de ingeniería mecánica faltan los registros de la proyección de matrícula, programación horaria aprobado por CF, difundir el calendario académico, programación académica y cronograma de matrícula, cuadro de Estudiantes con NEE, Oficio informando la presencia de estudiantes con NEE y resolución del Comité Directivo de matrícula especial.</p> <p>FCNM * Faltan subir todos los registros de la escuela profesional de matemática (Proyección de matrícula, resolución de la programación académica, programación horaria aprobada por CF, difusión, reporte de estudiantes matriculados, cuadro de estudiantes NEE, oficio de NEE, matrícula especial)</p> <p>FIARN * Falta subir los registros de (Documento con la proyección de matrícula del 2023-B)</p>
8	Planificación E-A	25/09/2023	Comisión de Planificación E-A	<ul style="list-style-type: none"> •DIANA ALBARRACÍN PEREZ– FCNM •JANET MAMANI RAMOS – FIARN •JORDY ENCISO CENTENO – FIARN •JUAN CARLOS HUAMAN ALFARO – FIME •MAXIMO FIDEL BACA NEGLIA - FIARN •MAXIMO FIDEL BACA NEGLIA - FIARN •PABLO ARELLANO UBILLUZ – FCNM •ROLANDO ALVA ZAVALA – FCNM •RICARDO RASHUAMAN FLORES - FIME 	<p>FIME *Falta el cuadro de estudiantes con NEE</p> <p>*Faltan los informes del docente tutor</p> <p>*Falta subir los registros de ingeniería en energía (Ajuste de la carga lectiva y no lectiva, sílabos, lista de chequeo para revisar los sílabos, solicitudes de recursos de enseñanza-aprendizaje, informe final de cumplimiento de las actividades lectivas y no lectivas)</p> <p>*Faltan subir todos los registros de ingeniería mecánica, la carpeta 5 REGISTROS está vacía.</p> <p>FCNM * Faltan los registros de la escuela profesional de física (informes del docente tutor, ajustar la carga lectiva y no lectiva, completar todos los sílabos y portafolios docente del 2023-B)</p> <p>* Faltan los registros de la escuela profesional de matemática.</p> <p>FIARN * Revisar los datos de indicador ((Número de sílabos entregados por los docentes a los departamentos académicos)/(Número total de asignaturas del Programa de Estudios) x100) ya que se tiene más de 100%.</p> <p>* Falta subir a los registros la recolección de la carga no lectiva del 2023-B, Lista de chequeo para los sílabos, subir todos los Portafolio docente, solicitudes de recursos de Enseñanza-Aprendizaje, Informes finales del cumplimiento de actividades académicas y administrativas del 2023-A)</p>
9	Gestión curricular	25/09/2023	Comisión de Gestión curricular	<ul style="list-style-type: none"> •ALICIA SANCHEZ MAURICIO – FIARN •JUAN BRAVO FELIX – FIME •DENNIS ESPEJO PEÑA – FIME •DIANA ALBARRACÍN – FCNM •FIORELA CALIXTO CRUZ – FIME •JANET MAMANI RAMOS – FIARN •JORDY ENCISO CENTENO – FIARN •JUAN CARLOS HUAMAN ALFARO – FIME •JUAN PALOMINO CORREA – FIME •LORENA RAFFO VASQUEZ – FIME •MAXIMO FIDEL BACA NEGLIA - FIARN •NATHALY CABALLERO ALIAGA – FIARN •PABLO ARELLANO UBILLUZ – FCNM •RICARDO RASHUAMAN FLORES - FIME 	<p>FIME *Falta subir registros de la evaluación del plan de estudios, plan de trabajo y los elementos de entrada según el procedimiento del proceso.</p> <p>FCNM * Falta subir al drive el registro del plan de trabajo, informe de evaluación de plan de estudios, propuesta del plan de estudios y socialización del plan de estudios con los grupos de interés de la Escuela Profesional de Física</p> <p>* Faltan todos los registros de la Escuela Profesional de Matemática, la carpeta está vacía.</p> <p>FIARN * Falta subir los registros (Evaluación del plan de estudios, elementos de entrada, socialización del plan de estudios)</p>

10	Enseñanza aprendizaje	25/09/2023	Comisión de Enseñanza aprendizaje	<p>•FIORELLA CALIXTO CRUZ – FIME</p> <p>•JANET MAMANI RAMOS – FIARN</p> <p>•JORDY ENCISO CENTENO – FIARN</p> <p>•JUAN CARLOS HUAMAN ALFARO – FIME</p> <p>•JUAN PALOMINO CORREA – FIME</p> <p>•LORENA RAFFO VASQUEZ – FIME</p> <p>•MAXIMO FIDEL BACA NEGLIA - FIARN</p> <p>•NATHALY CABALLERO ALIAGA – FIARN</p> <p>•PABLO ARELLANO UBILLUZ – FCNM</p> <p>•RICARDO RASHUAMAN FLORES – FIME</p> <p>•DIANA ALBARRACÍN – FCNM</p>	<p>FIME</p> <p>*Falta la medición del indicador del 2023-I ((N° de sesiones de clase desarrolladas en el semestre académico/ N° de sesiones de clase planificadas)x 100)</p> <p>*Falta medir el indicador 2023-I (((Número de estudiantes matriculados en el semestre actual - matriculado en el semestre anterior)/ Número total de estudiantes matriculados en el semestre anterior) x 100)</p> <p>*Faltan todos los registros de ingeniería en energía, la carpeta 5 REGISTROS está vacía.</p> <p>*Falta el registro de visitas inopinadas del 2023-2 y portafolios de ingeniería mecánica.</p> <p>FCNM</p> <p>*Falta medir el indicador ((N° de sesiones de clase desarrolladas en el semestre académico/ N° de sesiones de clase planificadas)x 100)</p> <p>* Falta los registros de la escuela profesional de física (Portafolio docente 2023-B, visitas inopinadas 2023-B y informe de avance silábico y actividades no lectivas)</p> <p>* Falta subir todos los registros de la escuela profesional de matemática</p> <p>FIARN</p> <p>* Falta medir el indicador ((N° de sesiones de clase desarrolladas en el semestre académico/ N° de sesiones de clase planificadas) x 100) del 2023-A</p> <p>* Falta subir los registros de Formatos de supervisión del desarrollo de clases y Informe de avance silábico y/o actividades no lectivas</p> <p>* Si se tiene estudiantes NEE se necesita subir sus registros según el procedimiento.</p>
11	Evaluación E-A	25/09/2023	Comisión de Evaluación E-A	<p>•FIORELLA CALIXTO CRUZ – FIME</p> <p>•JANET MAMANI RAMOS – FIARN</p> <p>•JORDY ENCISO CENTENO – FIARN</p> <p>•JUAN CARLOS HUAMAN ALFARO – FIME</p> <p>•JUAN PALOMINO CORREA – FIME</p> <p>•LORENA RAFFO VASQUEZ – FIME</p> <p>•MAXIMO FIDEL BACA NEGLIA - FIARN</p> <p>•NATHALY CABALLERO ALIAGA – FIARN</p> <p>•PABLO ARELLANO UBILLUZ – FCNM</p> <p>•RICARDO RASHUAMAN FLORES – FIME</p> <p>•DIANA ALBARRACÍN – FCNM</p>	<p>FIME</p> <p>*Falta medir el indicador ((N° estudiantes aprobados / Total de estudiantes matriculados en el semestre) x 100)</p> <p>*Falta medir el indicador ((N° de estudiantes con promedio ponderado igual o mayor a 13 / Total de estudiantes matriculados en el semestre académico) x 100)</p> <p>*En ingeniería en energía faltan subir los registros (Calendario oficial de evaluaciones, Sílabo, Instrumentos de evaluación, Resultados de la aplicación de los instrumentos de evaluación, Registro de visitas inopinada y/o Registro de reclamos del estudiante si hubiera, Listado de la programación de exámenes de subsanación y Examen de subsanación elaborado)</p> <p>*En ingeniería mecánica faltan subir los registros en su totalidad (Calendario oficial de evaluaciones, Sílabo, Instrumentos de evaluación, Resultados de la aplicación de los instrumentos de evaluación, Registro de visitas inopinada y/o Registro de reclamos del estudiante si hubiera, Listado de la programación de exámenes de subsanación, Examen de subsanación elaborado y actas finales del examen de subsanación)</p> <p>FCNM</p> <p>* Falta subir los registros de la escuela profesional de física (sílabos 2023-B, todos los instrumentos de evaluación 2023- A y 2023-B, registro de visitas inopinadas 2023-B)</p> <p>* Faltan subir todos los registros del 2023-A y 2023-B</p> <p>FIARN</p> <p>* Falta medir el indicador ((N° de estudiantes con promedio ponderado igual o mayor a 13 / Total de estudiantes matriculados en el semestre académico) x 100) del 2023-A</p> <p>* Falta medir el indicador ((N° estudiantes que aprueban más de la mitad de las asignaturas llevadas / Total de estudiantes matriculados en el semestre) x 100) del 2023-A</p> <p>* Falta subir los registros de los sílabos del 2023-B, instrumentos de evaluación, resultados de la aplicación de la evaluación, registro de visitas inopinadas o reclamos de estudiantes sobre las evaluaciones.</p>
12	Modernización Institucional	25/09/2023	Comité de Modernización Institucional	<p>FIARN</p> <p>FCNM</p> <p>FIME</p>	<p>FIME</p> <p>* Falta la medición del semestre 2023-I del indicador ((Servicios o productos atendidos / Servicios o requerimientos totales) *100)</p> <p>*Pendiente subir todos los registros, la carpeta 5 REGISTROS está vacío</p> <p>FCNM</p> <p>*Falta subir a los registros el POI, PEI, oficio dirigido al DIGA, proyectos de infraestructura y mantenimiento, seguimiento del PEI, informes semestrales, oficio de solicitud de bienes y TDR.</p> <p>FIARN</p> <p>* Falta en los registros del procedimiento de Modernización Institucional el Documento de entrega a OPP, Cargo de entrega de bienes.</p> <p>* Falta en los registros del procedimiento de Requerimiento de bienes y servicios el Oficio de requerimiento de servicios, oficio solicitando el servicio, Oficio de Requerimiento emitido al DIGA, Acta de conformidad del Servicio.</p>

13	Practicas pre-profesionales	25/09/2023	Comisión de Practicas pre-profesionales	<ul style="list-style-type: none"> •CARLOS DIAZ CABRERA – FIME •CARMEN BARRETO PIO – FIARN •CLAUDIA REQUENA BRAVO – FIARN •MARTÍN ISLA MEDINA – FIARN •ANDRES COLLANTE HUANTO - FIME 	<p>FIME</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador de agosto y setiembre ((N° de constancias validadas o informes aprobados) / (Total de constancias o informes presentados por los practicantes) *100) * Falta dato del indicador 2023-A ((N° de informes presentados por los docentes supervisores / N° total de informes designado a los docentes supervisores por semestre académico) X100) * Faltan registros (Solicitud de PPP, requisitos, revisión de creditaje y la constancia de PPP por parte de la empresa). <p>FCNM</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador ((N° de constancias validadas o informes aprobados) / (Total de constancias o informes presentados por los practicantes) *100) desde abril hasta setiembre. * Falta medir el indicador ((N° de informes de seguimiento / N° de docentes supervisores) X100) desde enero hasta setiembre. * Faltan subir todos los registros, la carpeta 5 REGISTROS está vacía. <p>FIARN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta subir a los registros los informes del docente supervisor
14	Grados y Titulos	25/09/2023	Comisión de Grados y Titulos	<ul style="list-style-type: none"> •MARIO VICENTE VALLA ANDRADE – FIARN •ROLANDO VEGA DE LA PEÑA- FCNM 	<p>FIME</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta la medición del indicador 2023-A ((N° de solicitudes de expedientes atendidos con dictamen aprobado de grados y títulos / Total de solicitudes de grados y títulos) *100) * Falta la medición del indicador de enero a setiembre ((Número de expedientes revisados dentro de los 15 días hábiles desde su recepción / Número total de expedientes recepcionados) * 100) * Está pendiente todos los registros, la carpeta 5 está vacío <p>FCNM</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador ((N° de solicitudes de expedientes atendidos con dictamen aprobado de grados y títulos / Total de solicitudes de grados y títulos) *100) desde marzo hasta setiembre. * Falta medir el indicador ((Número de expedientes revisados dentro de los 15 días hábiles desde su recepción / Número total de expedientes recepcionados) * 100) de enero, abril, mayo y junio. * Revisar que se tenga el 100% de los registros <p>FIARN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medi el indicador ((Número de expedientes revisados dentro de los 15 días hábiles desde su recepción / Número total de expedientes recepcionados) * 100) del mes de setiembre
15	Gestión de Admisión	25/09/2023	Comisión de Gestión de Admisión	<ul style="list-style-type: none"> •EDUARDO TRUJILLO FLORES– FIARN •NATHALY CABALLERO ALIAGA – FIARN •ROLANDO VEGA DE LA PEÑA- FCNM 	<p>FIME</p> <ul style="list-style-type: none"> *Falta medir el indicador del proceso de admisión de diciembre 2022 y julio 2023 ((Número de ingresantes procedentes de la Región Callao/ Número total de ingresantes) x100) *Falta medir el indicador del proceso de admisión de julio 2023 ((Cantidad de ingresantes / Cantidad de vacantes por facultad) x 100) *Falta subir el registro de la difusión del perfil de ingreso y del procedimiento de evaluación del perfil de ingresante <p>FCNM</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta la medición del indicador del 2022-II y 2023-I ((Número de ingresantes procedentes de la Región Callao/ Número total de ingresantes) x100) * Falta subir los registros (Evaluación del perfil de ingresantes y nivelación) <p>FIARN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta subir a los registros (Lista de ingresantes, Captura de pantalla de Publicaciones en la página de la Facultad, Anuncios en vitrina de las Escuelas Profesionales) * Faltan los registros del Procedimiento de Evaluación del Perfil del Ingresante y Nivelación
16	Laboratorios y Talleres	25/09/2023	Comisión de Laboratorios y Talleres	<ul style="list-style-type: none"> •ANA PARI JAIME – FIARN •CARLOS TOME RAMOS – FIARN •PEDRO BALTAZAR DE LA CRUZ CASTILLO – FIME •CARLOS DIAZ CABRERA – FIME •CLAUDIA REQUENA BRAVO – FIARN •EERNANDO VASQUEZ PERDOMO - FIARN 	<p>FIME</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta medir el indicador del 2023-A ((Prácticas de Laboratorio ejecutadas / Practicas de laboratorio programadas) x 100) * No se tiene ningún registro, la carpeta 5 de registros está vacío <p>FCNM</p> <ul style="list-style-type: none"> * Falta subir el registros (Plan anual de actividades, Registro de Generación, Tratamiento y Disposición final de RSS peligros No Aprovechables) <p>FIARN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Terminar de revisar todos los registros que están de forma presencial o en plataforma

17	Tutoría y Bienestar Universitario	13/09/2023	Comisión de Tutoría y Bienestar Universitario	•MAGALY - FIARN	<p>FIME</p> <p>* Falta la medición del indicador del 2023-A ((Actividades ejecutadas del plan de tutoría/Actividades planificadas del plan de tutoría) *100)</p> <p>* Falta la medición del indicador del 2023-A ((N° estudiantes que asistieron a sus tutorías/ Total de estudiantes con tutor asignado) *100)</p> <p>* Faltan subir todos los registros, la carpeta 5 registros está vacío</p> <p>FCNM</p> <p>* Falta medir el indicador ((N° estudiantes que asistieron a sus tutorías/ Total de estudiantes con tutor asignado) *100) del 2023-A</p> <p>* Falta subir todos los registros, la carpeta 5 de registros está vacía.</p> <p>FIARN</p> <p>* Terminar de revisar todos los registros que están de forma presencial o en plataforma</p>
18	Seguimiento del graduado	13/09/2023	Comité de Seguimiento del graduado	•FLOR DE MARIA SILVA YSUSQUI – FIME •AGAPITO TIBURCIO HUACASI SÁNCHEZ – FIME •LIZANDRO ROSALES PUÑO - FIME	<p>FIME</p> <p>*Falta completar los registros de Evaluación del logro de objetivos.</p> <p>FCNM</p> <p>* Falta subir todos los registros, la carpeta 5 de registros está vacía.</p> <p>FIARN</p> <p>* Falta subir el drive el registro de Plan de trabajo,</p>
19	Gestión de la Investigación	13/09/2023	Comité de Gestión de la Investigación	•NELSON DÍAZ LEIVA – FIME •MARÍA JOSEFA TUANAMA RAMÍREZ - FIARN	<p>FIME</p> <p>*Falta medir el indicador desde Enero a Setiembre ((N° de informes finales expuesto /N° informes finales presentados) *100)</p> <p>*Falta subir los registros en base a los dos procedimientos que se tiene.</p> <p>FCNM</p> <p>* Falta la medición del indicador de Julio a Setiembre ((N° de informes trimestrales presentado a tiempo/N° de proyectos presentados) *100)</p> <p>* Falta subir todos los registros, la carpeta 5 de registros está vacía.</p> <p>FIARN</p> <p>* Falta medir el indicador ((Número de titulados bajo la modalidad de ciclo taller de tesis/ Número total de titulados) x 100) del mes de agosto y setiembre</p> <p>* Falta medir el indicador ((Número de titulados bajo la modalidad de ciclo taller de trabajo de suficiencia profesional/ Número total de titulados) x 100) del mes de agosto y setiembre</p> <p>* Falta medir el indicador ((Número de titulados bajo la modalidad de trabajo de suficiencia profesional/ Número total de titulados) x 100) del mes de agosto y setiembre</p> <p>* Falta medir el indicador ((Número de titulados bajo la modalidad de te tesis, sin ciclo de tesis/ Número total de titulados) x 100) del mes de setiembre</p>